

○○市、縣(市)○○○地政事務所(局)

補正通知書

中華民國 XXX 年 XX 月 XX 日

○○○字號 XXXXXX 號

受文者：○○○○○○○(代理人：○○○)

先生(申請人共：X 人)

主旨：台端於中華民國 XXX 年 XX 月 XX 日申請○○○○(XXX 年○○○字第 XXXXXX 號)1 案，經查尚有下列事項應補正，請於接到本通知之日起 15 日內，前來本所(局)補正，逾期未補正或未依補正事項完全補正者，依地籍測量實施規則第 213 條規定予以駁回。

請補正事項：

- 一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
- 二、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

備註：

- 一、辦理補正時，請攜帶本通知書及原蓋印章，向本所(局)承辦人○○○(聯絡電話：(XXXX) XXXXXXXX)當場註明補正日期並簽章。

首長 ○○○

收件人：○○○○○○○

住址：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○