

測量案件補正通知書修正規定

○○市、縣（市）○○○地政事務所（局）		
補正通知書（稿）		
中華民國 XXX 年 XX 月 XX 日		
○○○字號 XXXXXXX 號		
受文者：○○○○○○○（代理人：○○○）	先生（申請人共：X 人）	
<p>主旨：台端於中華民國 XXX 年 XX 月 XX 日申請○○○○○（XXX 年○○○字第 XXXXXXX 號）1 案，經查尚有下列事項應補正，請於接到本通知之日起 15 日內，前來本所（局）補正，逾期未補正或未依補正事項完全補正者，依地籍測量實施規則第 213 條規定予以駁回。</p>		
<p>請補正事項：</p>		
<p>一、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。</p>		
<p>二、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。</p>		
<p>備註：</p>		
<p>一、辦理補正時，請攜帶本通知書及原蓋印章，向本所（局）承辦人○○○（聯絡電話：（XXXX）XXXXXXXX）當場註明補正日期並簽章。</p>		
<p>首長 ○○○</p>		
<p>上列應補正事項，申請人（代理人）業已補正。</p>		
簽名或蓋章		年 月 日
承辦單位	核稿	批示

本聯於呈判後併存申請書。

- 備註：
- 一、本補正通知書之補正事項，請設計成以片語形式依實際補正情形選項列印，並增加得自行輸入功能。
 - 二、首長之職稱得視登記機關實際情形自行修正。
 - 三、本補正通知書之備註事項，應具自行輸入增編功能。
 - 四、如為建物測量案補正通知書（稿），主旨內文「第 213 條」應替換文字為「第 268 條準用第 213 條」。