

發給地籍清理土地 / 建物價金申請書

受理機關： 縣(市)政府 中華民國 年 月 日

| | | | | |
|----------------------------|---------------|---|----------------------------------|-----------------------|
| 申請法令依據 | | 依地籍清理條例 | <input type="checkbox"/> 第十四條第三項 | 申請發給土地/建物價金 |
| | | | <input type="checkbox"/> 第十五條第二項 | |
| 年度及保管字號 | | 年度 | 字第 | 號保管款 |
| 申請人 | 姓名或名稱 | | | |
| | 統一編號 | | | |
| | 住址 | 縣 市 | 鄉鎮 市區 | 路 街 段 巷 號 |
| 法人 代表 人 | 姓名 | | | |
| | 國民身分證 統一編號 | | | |
| | 住址 | 縣 市 | 鄉鎮 市區 | 路 街 段 巷 號 |
| 委任關係 | | 委託人因故無法親自申請領款事宜，特委託○○○君代為申辦，特此。 委託人確為得領取土地/建物價金之權利人，並經核對身分無誤，如有 虛偽不實，本代理人願負法律責任。 | | |
| 代理 人 | 姓名 | | | |
| | 國民身分證 統一編號 | | | |
| | 住址 | 縣 市 | 鄉鎮 市區 | 路 街 段 巷 號 |
| 附 件 | 1. 國民身分證影本 | 份 | 6. 匯款同意書 | 份 |
| | 2. 戶籍謄本 | 份 | 7. | 份 |
| | 3. 權利書狀 | 份 | 8. | 份 |
| | 4. 委託書 | 份 | 9. | 份 |
| | 5. 印鑑證明 | 份 | 10. | 份 |
| 領取保管款方式 | | <input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 電匯 (帳號： _____) <input type="checkbox"/> 郵寄 (地址： _____) | | |
| 備註 | | 聯絡電話 | | |
| | | 傳真電話 | | |
| | | 電子郵件信箱 | | |
| 審查意見及核章 (本欄申請人 請勿填寫) | | 承辦人 | 科(課、股)長 | 機關首長 |
| | | | | |

填寫說明：

- 一、申請人為自然人者，應於申請人欄填寫其姓名、統一編號及住址。屬法人者，應先於申請人欄載明法人之名稱、統一編號及住址欄後再加填代表人之姓名、統一編號及住所。
- 二、申請人如係委託代理人辦理時，請於「委任關係」欄填寫代理人之姓名，並由代理人切結認章，如無委託他人代理申請之情形，則免填該欄位。
- 三、附件項下各欄請依序填寫表列文件份數，如有其他附件，應按所附證件之名稱填列，若空格不夠填寫時可填入備註欄內。又如未能檢附「3.權利書狀」者，應另行檢附切結書，並於附件欄載明。
- 四、「領取保管款方式」欄，請申請人自行勾選，其中：
 - (一) 選擇以電匯方式領取保管款者，應載明電匯帳號，並檢附帳戶存摺影本，若因帳號填寫錯誤或不全肇致損失，概由申請人自行負責，所需費用自領取之保管款扣抵。
 - (二) 選擇以郵寄方式領取保管款者，應檢附貼足雙掛號郵資之回郵信封，並填寫申請人之通訊地址，若因地址填寫錯誤或不全肇致損失，概由申請人自行負責。
- 五、為利聯繫通知申請人或其代理人，務請填寫「聯絡電話」、「傳真電話」及「電子郵件信箱」欄位。
- 六、本申請書如不敷填寫，可另加相同格式紙張填寫，並由申請人於騎縫處蓋章。
- 七、「審查意見及核章」欄係供直轄市或縣(市)主管機關人員審核用，申請人毋須填寫。